



THÔNG TIN TUYỂN SINH

TRƯỜNG NHẬT NGỮ HITACHI SAKURA

1. THỜI GIAN NHẬP HỌC VÀ THỜI GIAN HỌC TẬP

Mỗi năm trường chúng tôi tuyển sinh hai kỳ, kỳ tháng 4 và kỳ tháng 10.

Thời gian nhập học	Nhập học tháng 4	Nhập học tháng 10
Thời gian học tập	2 năm	1 năm 6 tháng
Số lượng tuyển sinh	100 người	

2. ĐIỀU KIỆN TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh những bạn có nguyện vọng và mục đích học lên cao hơn ở các trường đại học, cao đẳng và trung cấp sau khi tốt nghiệp trường Nhật ngữ.

Đầy đủ 1 đến 3 tiêu chuẩn dưới đây :

- 1) tốt nghiệp trung học phổ thông có chứng nhận của bộ giáo dục và đào tạo.
- 2) thời gian học tiếng Nhật trên 150 tiếng (có năng lực tiếng Nhật trên N5)
- 3) những người có khả năng chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ của cục xuất nhập cảnh Nhật Bản yêu cầu (có năng lực bảo lãnh tài chính)

3. QUÁ TRÌNH CHUẨN BỊ HỒ SƠ ĐẾN KHI NHẬP HỌC

NGƯỜI CÓ NGUYỆN VỌNG THEO HỌC TẠI TRƯỜNG

- 1- Nộp hồ sơ đăng ký 2-> xem xét hồ sơ 3-> nộp hồ sơ xin tư cách lưu trú lên cục xuất nhập cảnh
- 4-> thông báo kết quả tư cách lưu trú từ cục xuất nhập cảnh 5-> đóng tiền học phí cho trường Nhật ngữ 6-> sau khi kiểm tra tiền học phí thì trường sẽ gửi tư cách lưu trú về cho học sinh 7-> tiến hành xin Visa ở Đại sứ quán Nhật bản tại địa phương. 8-> đến Nhật và nhập học tại trường Nhật ngữ Hitachi Sakura.

QUÁ TRÌNH CHUẨN BỊ HỒ SƠ

- 1- Gửi hồ sơ đăng ký nhập học cho trường (hồ sơ theo form của trường quy định) tháng 7 đến tháng 9(khóa tháng 4) và tháng 2 đến tháng 4(khóa tháng 10)
- 2- Sau khi nhận được hồ sơ đăng ký nhà trường sẽ xem xét và lên kế hoạch phỏng vấn kiểm tra (tháng 8 đến tháng 10 và tháng 3 đến tháng 5)
- 3- Những bạn đã đậu kỳ phỏng vấn của nhà trường sẽ tiến hành chuẩn bị hồ sơ và nộp lên cục xuất nhập cảnh (tháng 11 và tháng 6)
- 4- Sau khi có tư cách lưu trú từ cục xuất nhập cảnh nhà trường sẽ liên lạc cho công ty môi giới và cho các bạn (tháng 2 và tháng 8)
- 5- Chuyển tiền học phí năm đầu vào tài khoản của nhà trường theo hóa đơn.
- 6- Sau khi kiểm tra được chuyển khoản thành công nhà trường sẽ gửi tư cách lưu trú (coe) về cho các bạn.
- 7- Sau khi nhận được tư cách lưu trú các bạn tiến hành xin Visa tại Đại sứ quán của Nhật tại địa phương.
- 8- Sau khi xin được Visa các bạn chuẩn bị hành trang vé máy bay để nhập cảnh và nhập học (tháng 4 và tháng 10)

4. DANH SÁCH HỒ SƠ TRÌNH CỤC

1. hồ sơ của người đăng ký nhập học

1	Bộ đơn xin nhập học	Form nhà trường /bản dịch	Điền hết các thông tin ※trường hợp không có điền “ không có “
2	Sơ yếu lí lịch Lý do du học	Form nhà trường /bản dịch	Điền quá trình học tập từ tiểu học và quá trình làm việc đến hiện tại Điền tên và địa chỉ từ tiểu học và nơi đã và đang làm việc Ghi lý do du học trình bày nguyện vọng và dự tính tương lai.
3	Bằng cấp cuối trong quá trình học tập	Bản gốc và bản dịch	Bằng tốt nghiệp hoặc là chứng nhận tốt nghiệp
4	Kết quả học tập cấp cuối trong quá trình học	Bản gốc và bản dịch	Kết quả học tập từ khi nhập học đến khi tốt nghiệp.
5	Giấy xác nhận đang theo học	Bản gốc và bản dịch	Trường hợp học sinh đang theo học các trường cấp ba, đại học ...
6	Kết quả học tập	Bản gốc và bản dịch	Trường hợp học sinh đang theo học các trường cấp ba, đại học ...
7	Chứng chỉ tiếng Nhật Giấy chứng nhận học tiếng	Bản gốc	Chứng chỉ tiếng Nhật N5 trở lên Giấy chứng nhận đang theo học tiếng Nhật trên 150h
8	Hộ chiếu	Copy	Trường hợp đã nhập cảnh vào Nhật bản thì yêu cầu photo hết các trang hộ chiếu
9	ảnh chân dung 10 tấm		ảnh 3/4 chụp trong vòng ba tháng gần đây ghi họ tên, quốc tịch mặt sau ảnh.

※※ 7 quốc gia(slilanka, Trung quốc, Nepal, Việt nam, Myanmar, Mông cổ, Bangladesh) bổ sung giấy tờ cần thiết.

2. hồ sơ của người bảo lãnh

1	Đơn xin bảo lãnh	Form nhà trường /bản dịch	Người bảo lãnh kê khai và ký tên
2	Giấy tờ chứng nhận quan hệ giữa người bảo lãnh và học sinh	copy	Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu... ※trường hợp người bảo lãnh đang sinh sống tại Nhật thì nộp giấy tạm trú
3	Chứng minh nhân dân	copy	Hộ chiếu hoặc thẻ căn cước ※trường hợp người bảo lãnh là người có quốc tịch Nhật thì nộp photo bằng lái xe.
4	Giấy xác nhận số dư tài khoản	Bản gốc và bản dịch	
5	Copy sổ ngân hàng/bản gốc chứng nhận giao dịch	Bản dịch	
6	Giấy xác nhận công tác	Bản gốc và bản dịch	Trường hợp là nhân viên công ty- nộp xác nhận công

			tác Trường hợp tự kinh doanh- bản sao giấy phép kinh doanh Trường hợp là cổ phần công ty – giấy phép đăng ký
7	Giấy xác nhận thu nhập	Bản gốc và bản dịch	Giấy kê khai thu nhập ba năm gần đây
8	Giấy xác nhận thuế	Bản gốc và bản dịch	Thông tin thuế của ba năm gần đây
9	Giấy xác nhận quá trình hình thành tài sản	Bản gốc và bản dịch	✕7 quốc gia có danh sách ở dưới phải nộp
10	Danh sách các thành viên trong gia đình	Bản gốc và bản dịch	Người bảo lãnh kê khai danh sách và ký tên

5. KÝ TÚC XÁ

Để học sinh có thể thích nghi và làm quen với cuộc sống ở Nhật một cách an toàn và thuận lợi nhất thì trường Nhật ngữ chúng tôi đã chuẩn bị ký túc xá cho du học sinh. Ký túc xá nằm gần khu vực trường học nên có thể đi bộ đến trường.

1. về việc nhập ký túc xá

học sinh bắt buộc phải ở ký túc xá của trường ít nhất là 6 tháng từ lúc nhập học.

- đồ dùng (máy giặt• điều hòa• bếp ga,)
- wifi miễn phí

2. phí ký túc xá

- 1) tiền ký túc xá 1 tháng 2 man
- 2) tiền nhập phòng sẽ đóng lần đầu 6 tháng

6. Tiền học và một số khoản tiền khác

Tiền học và một số khoản tiền khác sẽ được trình bày dưới đây, học sinh phải đóng tiền đúng hạn cho nhà trường.
chú ý: từ tháng 10/2019 tiền thuê được tăng lên 10 phần trăm nên học sinh phải đóng thêm tiền thuê theo quy định.

1. tiền học phí

Tiền học phí	¥580,000
Thuế	¥58,000
Tổng	¥638,000

2. các khoản phí khác

Phí nhập học	¥50,000
Phí tuyển sinh	¥30,000
Phí thiết bị	¥20,000
Phí tài liệu	¥15,000
Phí hoạt động ngoại khóa	¥10,000
Phí hồ sơ	¥5,500
Thuế	¥13,050
Bảo hiểm (không thuế)	¥10,000
Tổng	¥153,550

Năm đầu
Tổng ¥791,550

※năm hai
Khóa 2 năm ¥697,500 (gồm thuế), khóa 1.5 năm ¥367,500 (gồm thuế)

3. phí ký túc xá

Tiền đầu vào (lần đầu)	¥20,000
Tiền nhà 6 tháng	¥120,000
Tiền bảo hiểm thiết bị nhà 6 tháng	¥3,000

* tiền điện, tiền gas, tiền nước tự đóng

* khi chuyển nhà sẽ mất phí dọn dẹp vệ sinh

7. THÔNG TIN LIÊN LẠC

1. SỐ TÀI KHOẢN

SỐ TÀI KHOẢN

TÊN NGÂN HÀNG: **JOYO BANK (MÃ CODE 0130)**
HITACHINAKA (MÃ SỐ CHI NHÁNH 034)
SỐ TÀI KHOẢN 2312616
TÊN SỐ TÀI KHOẢN: **HITACHI SAKURA NIHONGO GAKKO**
SWIFT Code: **JOYO JP JT**

※ ĐIỂM CHÚ Ý

Sau khi đã chuyển khoản thì nhà trường sẽ không trả lại số tiền đã đóng. Trường hợp bị trượt Visa từ đại sứ quán Nhật ở địa phương thì nhà trường sẽ trả lại số tiền đã đóng sau khi trừ đi tiền nhập học, tiền tuyển sinh, tiền đầu vào ký túc xá. Khi chuyển trả lại tiền cho học sinh phí chuyển khoản học sinh sẽ là người chi trả.

a.)trước khi đến Nhật•••「giấy nhập học」 「tư cách lưu trú」sau khi được chuyển về tay học sinh, trường hợp hủy sau khi đã có Visa thì yêu cầu học sinh copy hộ chiếu và gửi sang trường, sau khi trường kiểm tra được thông tin sẽ bắt đầu gửi trả tiền lại cho học sinh(trừ khoản phí tiền nhập học, tiền tuyển sinh, tiền đầu vào ký túc xá)

b.)sau khi đến Nhật •trường hợp quyết định nghỉ học trước lễ khai giảng, sau khi kiểm tra và hủy thẻ ngoại kiều trường sẽ bắt đầu gửi trả tiền lại cho học sinh(trừ khoản phí tiền nhập học, tiền tuyển sinh, tiền đầu vào ký túc xá)

※trường hợp quyết định nghỉ học sau lễ khai giảng thì sẽ không được hoàn trả số tiền đã đóng.

2. thông tin liên lạc

TRƯỜNG NHẬT NGỮ HITACHI SAKURA

Mã bưu điện 317-0071

Tỉnh Ibaraki, thành phố Hitachi, kashima 1-7-6

Điện thoại gọi từ nước ngoài +81-294-22-1201

gọi từ trong nước 0294-22-1201

Số Fax gọi từ nước ngoài+81-294-22-1202

gọi từ trong nước 0294-22-1202

E-mail info@hitachi-sakura.com